



ÇEVRE POLİTİKASI

Doküman No: EK-4

Yayın Tarihi: 01.07.2015
Revizyon Tarihi:15.04.2025
Revizyon No: 01
Sayfa No: 1 / 6

ENTEĞRE ÇEVRE İLKESİ VE ÇEVRE POLİTİKASI

1. Giriş

Gold Kimya, faaliyetlerinde kullanılan doğal kaynakların korunmasını, yeniden kazandırılmasını ve yerine konulmasını esas alarak çevresel ayak izini en aza indirmeyi taahhüt eder. Karbon ayak izinin ve enerji kullanımının azaltılması, şirketimizin stratejik öncelikleri arasında yer almakta olup, kurumsal başarımızın ayrılmaz bir parçasıdır.

Çevresel sorumluluk anlayışımız; ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ve uluslararası sürdürülebilirlik standartları ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Bu entegrasyon, aynı zamanda BM Küresel İlkeler Sözleşmesi ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (özellikle SKH 12 – Sorumlu Tüketim ve Üretim, SKH 17 – Amaçlar için Ortaklıklar) ile uyumlu olarak uygulanır.

2. Amaç

Bu entegre çevre ilke ve politikasının amacı; Gold Kimya’da:

- Sürdürülebilir enerji tüketimini sağlamak,
- Sera gazı emisyonlarını azaltmak,
- Çevresel boyut ve etkileri sistematik olarak yönetmek,
- Kirliliği ve atıkları en aza indirmek,
- Çevresel performansın ölçülebilir şekilde izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini temin etmek

üzere yol gösterici ve bağlayıcı bir çerçeve oluşturmaktır.

Bu politika, şirketimizin “Kaynakların Etkin Kullanımı – Daha Yeşil Bir Gelecek” vizyonunun temel taşlarından biridir.

3. Kapsam

Bu politika, Gold Kimya’nın:

- Tüm çalışanlarını ve stajyerlerini,

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi

ONAYLAYAN
Genel Müdür



ÇEVRE POLİTİKASI

Doküman No: EK-4

Yayın Tarihi: 01.07.2015
Revizyon Tarihi:15.04.2025
Revizyon No: 01
Sayfa No: 2 / 6

- Tüm yüklenici ve taşeronlarını,
- Tüm üretim tesislerini, depo ve ofis lokasyonlarını,
- Tedarikçilerini ve iş ortaklarını

kapsar ve bu tarafların faaliyetleriyle ilişkili tüm çevresel boyut ve etkileri içine alır.

4. Temel Taahhütler ve İlkeler

4.1. Yasal Uyum ve Diğer Şartlar

Gold Kimya:

- Ülkemizdeki yürürlükte olan tüm çevre mevzuatına ve ilgili ikincil düzenlemelere uyar, mevzuatın güncelliğini takip eder ve gerekli revizyonları uygular.
- Ulusal ve uluslararası çevre politikalarına, sözleşmelere, taahhütlere ve şirket içi prosedürlere tam uyum sağlar.

4.2. Çevresel Boyut ve Etki Yönetimi

- Çevresel boyutları sistematik olarak belirler; çevresel etkilerin türlerini ve olası zararları tespit eder.
- Enerji tüketimi, su kullanımı, kimyasal ve atık yönetimi, biyoçeşitlilik, ürün yaşam döngüsü ve müşteri güvenliği gibi kritik alanlarda önemlilik değerlendirmeleri yapar ve bu alanları önceliklendirir.

4.3. Kirliliğin Önlenmesi, Atık ve Kimyasal Yönetimi

Gold Kimya:

- Kirliliği ve atıkları kaynağında azaltmayı esas alır, oluşan atıkları en aza indirecek önlemler planlar ve uygular.
- Tehlikeli atık ortaya çıkaran malzemelerin tüketimini mümkün olduğunca azaltır.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi

ONAYLAYAN
Genel Müdür



ÇEVRE POLİTİKASI

Doküman No: EK-4

Yayın Tarihi: 01.07.2015
Revizyon Tarihi:15.04.2025
Revizyon No: 01
Sayfa No: 3 / 6

- Faaliyetler ve ürünler sonucu ortaya çıkan tehlikeli atıkların çevresel etkisi en aza indirilmiş şekilde, yasal gerekliliklere uygun biçimde bertarafını sağlar.
- Geri dönüştürülebilir atıkları belirleyip uygun kaplarda tasnif ederek geri dönüşüm oranlarını artırır.

4.4. Enerji Yönetimi, İklim ve Karbon

- 2030 yılına kadar karbon ayak izini %7, enerji tüketimini %10 azaltmayı; kullanılan enerjinin en az %50'ini yenilenebilir kaynaklardan sağlamayı hedefler.
- Enerji tüketimi ve CO₂ emisyonlarını ölçmek, izlemek ve raporlamak için dijital veri yönetim araçları kullanır ve geliştirir.
- Tesislerde güneş panelleri gibi yenilenebilir enerji çözümlerini değerlendirir ve kullanır; enerji verimliliği yüksek makine ve ekipman tercih eder.
- Enerji kullanımında verimliliği artırmayı, lojistik ve şirket araçlarının yakıt tüketimini optimize etmeyi ve mümkün olduğunda elektrikli/hibrid araçları tercih etmeyi taahhüt eder.
- Enerji verimliliği artırımını çevre hedeflerinden biri olarak benimser.

4.5. Ofis ve Dijital Altyapı Uygulamaları

- Tüm lokasyonlarda enerji, su, atık yönetimi ve CO₂ emisyonları için standartlar belirler.
- Sunucu ihtiyacını azaltmak için bulut teknolojilerine geçer; bilgisayar, aydınlatma ve iklimlendirme sistemleri için enerji tasarruf önermelerini uygular.
- Çevre dostu baskı ayarlarını (çift taraflı, siyah-beyaz vb.) zorunlu hale getirir.
- Uzaktan çalışma ve video konferans uygulamaları (Cisco, Teams, vb.) ile iş seyahatlerinden kaynaklanan karbon emisyonlarını azaltır.

4.6. Eğitim, Farkındalık ve İletişim

Gold Kimya:

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi

ONAYLAYAN
Genel Müdür



ÇEVRE POLİTİKASI

Doküman No: EK-4

Yayın Tarihi: 01.07.2015
Revizyon Tarihi:15.04.2025
Revizyon No: 01
Sayfa No: 4 / 6

- Çalışanlara ve tedarikçilere, çevre ve sürdürülebilirlik konularında düzenli ve sistematik eğitimler verir, bu ilkeleri uygulamaları için teşvik eder.
- Çevre ve sürdürülebilirlik eğitimlerini yılda en az bir kez tekrarlar; katılım listeleri, içerikler ve değerlendirme sonuçlarını kayıt altına alır.
- Çalışanların ve iş ortaklarının sürece aktif katılımını sağlayarak çevre kültürünü güçlendirir.

4.7. Tedarikçi ve Paydaş Katılımı

- Tedarikçilerden çevre ilke ve politikamıza uyumlu şekilde hareket etmelerini bekler; çevresel performans raporları talep eder ve bu performansı düzenli olarak değerlendirir.
- Lojistik ve diğer iş ortaklarını çevre dostu uygulamalara yönlendirir; düşük karbonlu ulaşım yöntemlerini (toplu taşıma, bisiklet, araç paylaşımı) teşvik eder.

4.8. Olay, Kaza ve “Ramak Kala” Yönetimi

- Çevre ile ilgili kazaların ve “ramak kala” olaylarının tümünü kayıt altına alır, kök neden analizleri yapar ve tekrarını önlemek için gerekli düzeltici/önleyici faaliyetleri uygular.

5. Ölçülebilir Hedefler ve Sürekli İyileştirme

Bu politika kapsamında Gold Kimya:

- Çevre ile ilgili tüm alanlarda **ölçülebilir sürekli gelişim** sağlamayı,
- Politika ve ilkeler doğrultusunda amaç ve hedefler belirlemeyi,
- Bu amaç ve hedefleri yılda en az bir kez gözden geçirerek ilerlemeleri açıklamayı ve performans raporlamayı,
- Enerji, su, atık, sera gazı emisyonları ve diğer çevresel göstergeler için yıllık performans takibini yapmayı ve üst yönetime raporlamayı

taahhüt eder. Bu göstergeler, gerekli görüldüğünde paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılır.

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi

ONAYLAYAN
Genel Müdür



ÇEVRE POLİTİKASI

Doküman No: EK-4

Yayın Tarihi: 01.07.2015
Revizyon Tarihi:15.04.2025
Revizyon No: 01
Sayfa No: 5 / 6

6. Sorumluluklar, Organizasyon ve Dokümantasyon

- Çevre ilke ve politikasının uygulanmasından nihai olarak Gold Kimya üst yönetimi sorumludur.
- Her departmanda çevreyle ilgili faaliyetlerden sorumlu kişiler atanır; görev ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanır ve belirli periyotlarla üst yönetime raporlama yapılır.
- Tüm çalışanlardan, bu politikayı okuduklarını, anladıklarını ve uygulamayı taahhüt ettiklerini gösteren imza/onay formu alınır; ilgili kayıtlar İnsan Kaynakları tarafından saklanır.
- Çevre yönetimi kapsamında yürütülen tüm faaliyetler, eğitimler, denetimler, kaza/ramak kala kayıtları, atık bertaraf belgeleri ve performans raporları yazılı ve dijital ortamda kayıt altına alınır.

7. Gözden Geçirme, Güncelleme ve Yayın

Bu entegre çevre ilke ve politikası:

- En az yılda bir kez veya çevre mevzuatında, teknolojide ya da şirket faaliyetlerinde önemli değişiklikler olduğunda gözden geçirilir,
- Gerekli görülen durumlarda güncellenir ve revizyonlar kayıt altına alınır,
- Şirket içi ve dışı tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde; web sitesi, yıllık raporlar ve paydaş toplantıları aracılığıyla duyurulur.

8. Onay

Bu Entegre Çevre İlkesi ve Çevre Politikası, Gold Kimya üst yönetiminin onayı ile yürürlüğe girer ve tüm çalışanlar ile iş ortakları için bağlayıcıdır.

GENEL MÜDÜR

İsim – İmza

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi

ONAYLAYAN
Genel Müdür



ÇEVRE POLİTİKASI

Doküman No: EK-4

Yayın Tarihi: 01.07.2015
Revizyon Tarihi:15.04.2025
Revizyon No: 01
Sayfa No: 6 / 6

GOLD KİMYA
RÖNLERİ ÜRETİM VE PAZARLAMA A.Ş.
Sallıpaşa Mah. 5006 Sok. No:8
Silyeri / İSTANBUL
Tic. Sic. M.D. 398 045 1976

HAZIRLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi

ONAYLAYAN
Genel Müdür